

تدوير الملفات

بدأت السنة الجديدة وبدأت الكثير من الشركات والمحلات وغيرها بعملية تدوير الأرصدة للسنة المالية الجديدة، فيما يلي الخطوات الصحيحة والسليمة لتدوير البيانات للسنة الجديدة:

- « مراجعة جميع الحسابات والتأكد من مطابقة الأرصدة يمكن استخدام تقرير "أرصدة الحسابات" لمراجعة الحسابات.
 - « التخلص من المواد السالبة في المستودع وذلك من خلال تقارير جرد المواد (مقارنة الجرد) ثم إدخال الجرد الفعلي ثم توليد فواتير (إدخال أو إخراج)، مع مراعاة تحديد المستودع إن كان هناك أكثر من مستودع واحد.
- عند القيام بعملية التدوير سيقوم البرنامج بإنشاء ملف جديد يتضمن قيد إفتتاحي للحسابات كاملة، حيث يعتبر القيد الإفتتاحي من القيود المهمة والأساسية في عمل المنشأة والذي يثبت في بداية الدورة المالية للمنشأة وهو يعكس الميزانية الختامية للدورة المالية الفائتة ويظهر الأصول الثابتة والممتداولة كما يظهر حقوق الملكية والخصوم الطويلة وقصيرة الأجل.

تساعد عملية تدوير الملفات في الحصول على نفس البيانات المعرفة ضمن الفترة المحاسبية لاستخدامها في ملف آخر ضمن فترة حسابية أخرى. تقتضي عملية التدوير ضمن برنامج "المنارة للمحاسبة و المستودعات" على المستخدم القيام بالعديد من الخطوات لتتم عملية التدوير بنجاح.

ففي البداية يتوجب على المستخدم الذهاب إلى نافذة "أدوات" وإختيار تدوير الملفات حيث سيعرض البرنامج نافذة تدوير الأرصدة حيث تتضمن العديد من الإرشادات التي يجب قراءتها بتمعّن.



بعد ذلك يتوجب هنا على المستخدم الضغط على زر التالي لمتابعة تحديد خيارات التدوير وبدء العملية.

يفضل قبل البدء بالعملية، القيام بالنسخ الاحتياطي إحتساباً لعدم وجود أي خطأ.

بعد ذلك تظهر للمستخدم نافذة تطلب منه تحديد نوع عملية التدوير (تدوير كامل الملف، نقل البطاقات وتوليد بضاعة أول المدة، نقل البطاقات وتوليد القيد الإفتاحي، نقل البطاقات فقط).



بعد الاختيار والضغط على زر "التالي" يجب تحديد العملة التي ستعتمد على أساسها فاتورة بضاعة المدة والقيد الإفتاحي وهي علامة حساب صافي الربح أو الخسارة في القيد الإفتاحي بعد تحديدها والضغط على زر "التالي" ستظهر نافذة تحديد طريقة حساب أسعار المواد.



بعد ذلك يتوجب تدقيق الأرصدة (تدقيق أرصدة المواد والأسعار، تدقيق أرصدة الحسابات).

وبعدها ترصيد الحسابات.



ومن ثم تحديد حساب صافي الربح أو الخسارة وبعد الضغط على زر "التالي" تظهر هذه النافذة:



بعد تحديد خيارات التدوير يتوجب على المستخدم تحديد البطاقات التي يريد أن يتم نقلها إلى الملف الجديد.

وبعد ذلك تظهر هذه النافذة التي تعرض حسابات النتائج:

ندوير الأرصدة X

حسابات النتائج

الفرع	مستودع	الحساب	الإجمالي
٣-مطبخ	٤٣-الجسم الممتوح	١٥,٠٠	
١-المطعم	٤٣-الجسم الممتوح	٥٥,٠٠	
٢-فرع مكة	٤٣-الجسم الممتوح	٢٠٨,٣٥	
٢-فرع مكة	٤٣-الجسم الممتوح	٢٢١,٣٩	
٢-فرع مكة	٤٣-الجسم الممتوح	٢٨٣,٩٥	
٢-فرع مكة	٤٣-الجسم الممتوح	١٢,٥٩	
١-المطعم	٤٣-الجسم الممتوح	٥٣,١٧٤,٨٦	

إلغاء الأمر السابق التالي

وبعد ضغط المستخدم لزر " التالي " سيبدأ البرنامج بإنشاء ملف جديد للسنة المالية الجديدة وهنا يتربّ على المستخدم القيام بنفس عملية إنشاء ملف جديد وإختيار السنة المالية الجديدة وبهذه الخطوات تصبح عملية تدوير الملفات جاهزة ويبدأ العمل على ملف السنة المحاسبية الجديدة.