

## **Transfert fichiers**

La nouvelle année a commencé et beaucoup de sociétés et, magasins et autres a commencé de processus de transfert des balances pour le nouvel financier 2014, ce qui suit sont les bonnes mesures et appropriées pour faire transfert data pour la nouvelle année:

-Vérifier tous les comptes et assurer de faire correspondre les balances peuvent utiliser rapport les « balances des comptes » pour la vérification.

Débarrasser des éléments négatifs dans magasins, à travers les rapports d'éléments d'inventaire ( par rapport à l'inventaire ), puis insérer l'inventaire réel et générer des factures règlement ( entrée ou sortie), en tenant compte de déterminer de magasin afin si il y a plus d'un magasin.

Quand vous faites opérations de transfert sera, à:

1 - Créer un nouveau fichier qui comprend ouverture entrée des comptes entiers, c'est une ouverture entrée est des plus importantes et fondamentales pour le travail de l'installation et qui a fait ses preuves dans le début d'année financier de l'établissement, ce qui reflète budgétaire finale cycle financier dernier et afficher des actifs fixes et commercialisés sous forme de droits de propriété et obligations indiqué dans le long terme et à court terme.

2 - Générer la première fois de marchandises

Opération de transfert des fichiers aide dans obtenir les mêmes data de connaissance de la période comptable pour une utilisation dans un autre fichier dans le délai d'autres calculs. Le processus de transfert impose dans le programme, ALManara pour comptabilité et magasins sur l'utilisateur d'effectuer un grand nombre de mesures à processus de transfert avec sucé.

Via le lien ci-dessous pour une explication détaillée de la façon de transfert les fichiers dans, ALManara pour comptabilité et magasins. Au début, l'utilisateur doit aller à la fenêtre, "Outils" et sélectionnez les fichiers où le programme affichera une fenêtre de transfert des balances comprennent la plupart des instructions doivent être lues attentivement. المنارة للمحاسبة و المستودعات Al Manara for accounting and stores

Transfert soldes
Transfert soldes
Cette fenêtre vous aidera d'une manière simple et étape par étape dans transfert balances et dans la création d'un nouveau fichier d'un nouveau période comptable,selon cycle comptable dans .fichier actuel
Attention, vous n'avez pas entré tous processus et entrées dans fichier en cours avant de commencer processus de transfert, car toute modification ajouter nouvelle entrée, ou de la suppression du fichier en cours opérations,il ne sera pas reflétée sur nouvelle période comptable
Pour passer à l'étape suivante dans le transfert de fichiers, cliquez sur "Suivant", bouton, pour revenir à l'étape précédente cliquez sur bouton "Précédent" ,et de quitter le processus, cliquez . "sur bouton "Annuler
Suivant 📢

Après cela; il doive sur l'utilisateur ici en appuyant sur un bouton suivant pour suivre la sélection des options de transfert et de lancer le processus. De préférence avant de commencer le processus, faire backup anticipation de l'existence de toute erreur. Après que montrer à l'utilisateur une fenêtre lui demandant d'identifier le type de processus de transfert (tourner l'ensemble du dossier, cartes de transfert et de marchandises générer la première période, le transfert des cartes d'enregistrement et de générer l'ouverture, cartes de transfert uniquement).





Après la sélection et appuyez sur le bouton "Suivant" doivent sélectionner la monnaie qui sera adoptée sur la base d'une facture des marchandises et le délai d'ouverture qui est la monnaie de compte le bénéfice net ou la perte dans entrée ouverture et appuyez sur le bouton "Suivant" une fenêtre apparaîtra pour déterminer la méthode de calcul des prix.

×	Transfert soldes	
Méthode	de calcul éléments p	prix
Dans cette fenêtre éléments prix et .calculer le prix de début de période	politique de tarification sera affichée inventaire	sur la base de laquelle
Prix	Coût ∨	
Politique de	Moyenne 🗸	
Lors de détermination du coût de l'é .*seule	ément par magasin,coût sera calculé	pour chaque magasin
Élém	ent coût p <mark>ar magasin</mark>	
Птур	es d'élément de première périod détai	il
Stocks type pour	<ul> <li>بضاعة أول المدة</li> </ul>	
Suiva	nt 📢 Pr <u>é</u> cédent 🕨	Annuler 💥

Alors il faut vérifier les soldes (vérifier les soldes, les éléments et les prix, vérifier le solde de compte) Et puis balancer des comptes. Et puis la détermination des charges du bénéfice net ou de la perte, et après avoir appuyé sur le bouton "Suivant" afficher cette fenêtre:

منارة للمحاسبة و المستودعات Al Manara for accounting and stores

×	Transfert soldes
	Options de recyclage
Vous pouvez s . *centre à l'ou	spécifier coûts centres détaillée pour déterminer balance du compte détail par coûts averture entrée du nouveau fichier
Vous pouvez s *entrée du p Lorsque vous période premie	spécifier vendeur détail détail pour compte balance détail par vendeur dans ouverture ouveau fichier séléctionnez "utiliser date d'expiration", éléments seront inventoriés et commencer er sera transféré dans nouveau fichier par date d'expiration éléments incluent
*expiration	dat Détaillées coûts centres dans ouverture inscription
	Détail de coûts centres dans stocks période premier           Détail unadour à august un rectainter
	Détail vendeur dans stocks période première
	Utiliser date d'expiration à éléments
	Collecter quantités d'éléments dans marchandises de premier période selon d Dans actifs fixes de départements détail au premier périod Absence de recyclage dans cas négatif élément

Après sélectionner les options de recyclage utilisateur doit déterminer les cartes qu'il veut être transféré dans le nouveau fichier. Après cela cette fenêtre qui affiche compte de résultats:

	Resulta	ats comptes		
Branche	Magasio	Compte	Total	
branche	magdoin	compte	1 Ocar	

Après que l'utilisateur appuie sur le bouton "Suivant "le programme va créer un nouveau fichier pour la nouvelle année financière et ici suit le même processus utilisé pour créer un nouveau fichier et la sélection de la nouvelle année financière et les étapes devenu Processus de transfert des fichiers prêts et commencer à travailler sur le dossier, la nouvelle année comptable.